



HUISHOUDELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE STUDIEVERENIGING VOOR TECHNISCHE NATUURKUNDE “JOHANNES DIDERIK VAN DER WAALS”

VAN DE LEDEN

Artikel 1

De vereniging bestaat uit gewone leden.

Artikel 2

1. Gewone leden zijn zij, die zijn ingeschreven aan de faculteit Applied Physics and Science Education van de Technische Universiteit te Eindhoven als student, extraneus, auditor, toehoorder, promovendus of PDEng-trainee en die zich daartoe bij het bestuur van de vereniging schriftelijk hebben opgegeven en door het bestuur als zodanig zijn aangenomen. Bij een gegronde reden kan het bestuur hierop een uitzondering maken. Deze aanmelding bij het bestuur dient te omvatten: naam, studieadres, mailadres, eventueel foto, eventueel telefoonnummer, eventueel rekeningnummer en jaar van eerste inschrijving aan de Technische Universiteit te Eindhoven. Deze aanmelding dient door de aanmelder te worden bevestigd, waarmee hij zich, na toegelaten te zijn als gewoon lid van de vereniging, bindt aan zijn verplichtingen als gewoon lid.
2. Het bestuur kan besluiten iemand die zich heeft aangemeld als gewoon lid niet als zodanig toe te laten, uiterlijk tijdens de tweede bestuursvergadering volgend op de aanmelding, waarna de afgewezenen binnen een week na dit bestuursbesluit hiervan schriftelijk bericht ontvangt.

Artikel 3

De rechten van gewone leden zijn, met inachtneming van artikel 88.

- a. de algemene ledenvergaderingen bij te wonen, daar het woord te voeren, voorstellen te doen en er hun stem uit te brengen;
- b. amendementen en moties in te dienen, met inachtneming van artikel 73 en het bestuur te interpelleren tijdens algemene ledenvergaderingen;
- c. tegenkandidaten voor alle vacatures in het bestuur en de verenigingscommissies te stellen, met inachtneming van de artikel 83.
- d. algemene ledenvergaderingen te doen beleggen, met inachtneming van artikel 10 lid 2 sub b van de statuten;
- e. functies te bekleden in het bestuur en de commissies;
- f. niet-leden te introduceren, behoudens de bepalingen in artikel 89. Introduce(e)s hebben bij algemene ledenvergaderingen alleen het recht ze bij te wonen en het woord te voeren;
- g. aan excursies en andere activiteiten deel te nemen, tenzij het bestuur voornoemde activiteiten uitschrijft voor een bepaalde categorie personen of er een maximum deelnemersaantal is vastgesteld, dat is overschreden;
- h. alle overige rechten welke volgen uit de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de ledenvergadering en de besluiten van het bestuur.

Artikel 4

Als een gewoon lid de contributie van het lopende verenigingsjaar niet betaald heeft binnen de termijn zoals aangegeven in artikel 5 sub a gelden slechts de rechten als omschreven in artikel 3 sub a en b.

Artikel 5

De plichten van de gewone leden zijn:

- a. de door de ledenvergadering, op voordracht van het bestuur of van ten minste tien gewone leden, vastgestelde jaarlijkse contributie voor 1 januari of binnen een maand na te zijn aangenomen als gewoon lid te voldoen, tenzij het bestuur in individuele gevallen en bij wijze van uitzondering anders



HUISHOUDELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

- beslist. Ook is de contributie verschuldigd over het volle lopende verenigingsjaar waarin het lidmaatschap eindigt;
- b. alle eventuele hoofdelijke omslagen te voldoen binnen drie maanden na een daartoe strekkend besluit van de ledenvergadering;
 - c. de statuten en het huishoudelijk reglement strikt in acht te nemen;
 - d. de bezittingen van de vereniging strikt te eerbiedigen;
 - e. alle overige plichten welke volgen uit de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de ledenvergadering en de besluiten van het bestuur.

Artikel 6

De rechten van dragers van eretitels zijn:

- a. de algemene ledenvergaderingen bij te wonen, daar het woord te voeren, voorstellen te doen en er stemadvies te geven;
- b. die welke genoemd zijn in artikel 3 sub g van dit huishoudelijk reglement;
- c. indien een lid van verdienste tevens gewoon lid is, dan heeft dat lid tevens alle rechten die het huishoudelijk reglement noemt ten aanzien van gewone leden.

Artikel 7

De vereniging kent vier soorten donateurs, te weten:

- a. gewone donateurs;
- b. donateurs “voor het leven”;
- c. donateurs “voor het leven en daarna”;
- d. Borreldonateurs.

Artikel 8

1. Gewone donateurs zijn zij, die jaarlijks ten minste een bedrag dat door de ledenvergadering is vastgesteld ten bate van de vereniging schenken. Als dit langer dan tien jaar is gedaan, verandert de titel zoals hieronder beschreven.
2. Donateurs “voor het leven” zijn zij, die ten minste tien opeenvolgende jaren een bedrag dat door de ledenvergadering is vastgesteld ten bate van de vereniging hebben geschonken. Danwel deze titel in het verleden hebben verworven. Aan deze titel kunnen geen rechten worden ontleend. Donateurs “voor het leven” hebben dezelfde rechten als gewone donateurs, zoals beschreven in artikel 9.
3. Donateurs “voor het leven en daarna” zijn zij, die ten minste twintig opeenvolgende jaren een bedrag dat door de ledenvergadering is vastgesteld ten bate van de vereniging hebben geschonken. Danwel deze titel in het verleden hebben verworven. Aan deze titel kunnen geen rechten worden ontleend. Donateurs “voor het leven en daarna” hebben dezelfde rechten als gewone donateurs, zoals beschreven in artikel 9.
4. Borreldonateurs zijn zij, die jaarlijks ten minste een bedrag dat door de ledenvergadering is vastgesteld ten bate van de Borrel van de vereniging schenken. Aan deze titel kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 9

De rechten van gewone donateurs zijn:

- a. de algemene ledenvergadering bij te wonen;
- b. het genoemde in artikel 3 sub g;
- c. indien een donateur tevens gewoon lid en/of drager van een eretitel is, dan heeft deze donateur tevens alle rechten die het huishoudelijk reglement noemt ten aanzien van gewone leden, respectievelijk dragers van eretitels.

Artikel 10

De plichten van donateurs en dragers van eretitels zijn:

- a. die welke genoemd zijn in artikel 5 sub c, d en e;



HUISHOUDELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

b. indien een donateur of drager van een eretitel tevens gewoon lid is, dan heeft deze tevens alle plichten die de statuten en het huishoudelijk reglement ten aanzien van gewone leden noemen.

VAN HET BESTUUR

Artikel 11

Het bestuur bestaat uit:

- a. één voorzitter;
- b. één secretaris;
- c. één penningmeester;
- d. ten minste twee en ten hoogste zes niet onder a, b of c genoemde bestuursleden.

Artikel 12

1. Elk bestuurslid dient alle eerstejaars major vakken en twee keuzevakken van de opleiding Technische Natuurkunde aan de Technische Universiteit Eindhoven te hebben gehaald, zoals vastgesteld door de examencommissie van de faculteit Applied Physics and Science Education.
2. Elk bestuurslid dient ten minste drie volledige collegejaren ingeschreven te hebben gestaan aan, en ten minste 135 ECTS te hebben behaald in, de opleiding Technische Natuurkunde aan de Technische Universiteit Eindhoven. Deze eis geldt niet voor studenten die reeds ingeschreven staan aan een door de faculteit Applied Physics and Science Education verzorgde masteropleiding op de Technische Universiteit Eindhoven.

Artikel 13

Het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en met de tenuitvoerlegging van de door de ledenvergadering genomen besluiten. Voorschriften betreffende het gebruik van eigendommen van de vereniging en aanvullende reglementen worden door het bestuur vastgelegd (waarbij het bestuur zich moet houden aan besluiten van de ledenvergadering) en zijn voor alle leden bindend. Het bestuur is voor zijn beleid over het afgelopen bestuursjaar verantwoording schuldig aan de ledenvergadering. Het bestuur kan zich doen bijstaan door bestuurscommissies.

Artikel 14

De voorzitter is belast met de leiding van de vereniging in het algemeen. Hij leidt en ziet toe op de werkzaamheden van zijn medebestuurleden en is belast met de totstandkoming van het schriftelijk jaarverslag over het afgelopen bestuursjaar. Dit jaarverslag brengt verslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid in dat jaar. Dit jaarverslag dient ter stemming voorgelegd te worden aan de ledenvergadering.

Artikel 15

De secretaris, tevens archivaris, houdt van de algemene ledenvergadering nauwkeurig notulen bij, welke op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter kennis van de aanwezigen worden gebracht. Hij zorgt ervoor dat op iedere algemene ledenvergadering aanwezig zijn: exemplaren van de statuten, het huishoudelijk reglement, een ledenlijst en de notulen van de algemene ledenvergaderingen van de laatste achttien maanden. Hij is verantwoordelijk voor de in- en uitgaande post, met uitzondering van die betreffende financiën, en houdt dit bij in het digitale archief. Hij zorgt dat alle veranderingen of aanvullingen in de statuten en het huishoudelijk reglement worden vastgelegd en ter kennis van de leden worden gebracht. Hij zorgt dat alle aankondigingen en bekendmakingen van vergaderingen, verkiezingen en stemmingen tijdig gepubliceerd worden. Hij houdt notitie van alle belangrijke bestuursactiviteiten en -besluiten.

Artikel 16

De penningmeester is belast met de financiën van de vereniging. Hij is hiervoor persoonlijk verantwoordelijk en bij nalatigheid persoonlijk aansprakelijk. Hij is verplicht de boekhouding bij te houden. Voor uitgaven boven € 50,- is toestemming van de medebestuurleden nodig. Hij maakt een financieel kwartaalverslag over ieder kwartaal en een financieel jaarverslag over het afgelopen



HUISHOUEDELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

verenigingsjaar. Samen met de voorzitter is hij verantwoordelijk voor het maken van een begroting voor het komend bestuursjaar.

Artikel 17

De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

Artikel 18

1. Is het aantal door de ledenvergadering gekozen bestuursleden gedaald tot vier of minder of betreft de vacature die van de voorzitter, dan wordt binnen een maand na het ontstaan van die vacature een algemene ledenvergadering bijeen geroepen tot verkiezing van de nieuwe functionaris(sen).
2. Indien het volledige bestuur aftreedt zullen de personen, die door de ALV aangewezen zijn als tijdelijk bestuur, binnen twee maanden een nieuwe ALV bijeen roepen om een nieuw bestuur te verkiezen.
3. Een bestuurslid zegt zijn of haar bestuurslidmaatschap automatisch op wanneer hij of zij zijn of haar lidmaatschap opzegt.

Artikel 19

Het bestuursjaar is de periode tussen twee opeenvolgende installaties van de voorzitter.

Artikel 20

Bestuursvergaderingen kunnen (deels) digitaal plaatsvinden. Een (deels) digitale vergadering moet aan het volgende voldoen:

1. De digitale vergaderomgeving moet toegankelijk zijn voor elk bestuurslid.
2. Alle bestuurders stemmen in met het houden van een (deels) digitale vergadering.

VAN DE COMMISSIES

Artikel 21

De vereniging kent twee soorten commissies, te weten:

- a. verenigingscommissies;
- b. bestuurscommissies.

Artikel 22

Alle commissieleden van bestuurscommissies worden telkens benoemd voor de duur van maximaal één bestuursjaar.

Artikel 23

Verenigingscommissies zijn verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering en worden na het beëindigen van hun werkzaamheden en na het goedkeuren hiervan door de ledenvergadering door het bestuur gedechargeerd.

Artikel 24

Leden van bestuurscommissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, dat hiervan kennis geeft aan de ledenvergadering. Zij zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 25

De kascontrolecommissie is een verenigingscommissie.

Artikel 26

Elk jaar wordt in het begin van het bestuursjaar uit en door de gewone leden een kascontrolecommissie gekozen, bestaande uit ten minste vier leden.



HUISHOUEDELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

Artikel 27

De kascontrolecommissie controleert de boekhouding van de penningmeester en van de commissies, desgewenst op onregelmatige tijden doch ten minste tweemaal per jaar, in ieder geval direct voor het uitbrengen van het financiële jaarverslag en bij iedere wisseling van het penningmeesterschap. Daarnaast controleert zij elk financieel kwartaalverslag.

Artikel 28

De kascontrolecommissie brengt direct voor iedere wisseling van het penningmeesterschap schriftelijk verslag uit aan de ledenvergadering over het door de penningmeester gevoerde beheer.

Artikel 29

Het bestuur en de commissies zijn verplicht de kascontrolecommissie te allen tijde inzage te geven in de boekhouding en daarbij alle gewenste inlichtingen te geven.

Artikel 30

Leden van de kascontrolecommissie die genoodzaakt zouden zijn verslag uit te brengen over eigen beheer zijn uitgesloten van het uitvoeren van controle zoals genoemd in artikel 27.

Artikel 31

De commissie advies sponsoring is een verenigingscommissie.

Artikel 32

Elk jaar wordt in het begin van het bestuursjaar uit en door de gewone leden een commissie advies sponsoring gekozen, bestaande uit ten minste drie leden.

Artikel 33

De commissie advies sponsoring adviseert de bestuursleden die verantwoordelijk zijn voor de acquisitie van sponsorgelden. In het geval dat de continuïteit van de acquisitie niet meer gewaarborgd kan worden door de desbetreffende bestuursleden, is de commissie advies sponsoring bevoegd om controlerend op te treden.

Artikel 34

De commissie advies sponsoring brengt direct voor de wisseling van de bestuursleden die de acquisitie van sponsorgelden beheren schriftelijk verslag uit aan de ledenvergadering over het gevoerde beleid van deze bestuursleden.

Artikel 35

Het bestuur en de commissies zijn verplicht de commissie advies sponsoring te allen tijde inzage te geven in de boekhouding omtrent de sponsorgelden en daarbij alle gewenste inlichtingen te geven.

Artikel 36

De advies commissie is een verenigingscommissie.

Artikel 37

Elk jaar wordt in het begin van het bestuursjaar uit en door de gewone leden een advies commissie gekozen, bestaande uit ten minste vier leden. Gedurende het jaar mogen leden van de advies commissie toegevoegd, gewisseld of verwijderd worden met toestemming van, en tijdens, de ledenvergadering.

Artikel 38

De advies commissie heeft de volgende taken:

1. Het adviseert het bestuur betreft het geplande en uitgevoerde bestuurs- en verenigingsbeleid.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

2. Het adviseert het bestuur betreft de voorbereiding van de algemene ledenvergaderingen.

Artikel 39

De advies commissie brengt direct voor de wisseling schriftelijk verslag uit aan de ledenvergadering over het al dan niet uitgevoerde beleid van het bestuur.

VAN DE DISPUTEN

Artikel 40

1. Aan een aantal gewone leden dat zichzelf tot doel heeft gesteld een Van-der-Waalsdispuut, hierna ook te noemen: “dispuut”, te worden, kan door het bestuur de status Van-der-Waalsdispuut in oprichting, hierna ook te noemen: “dispuut i.o.”, worden verleend.
2. Aan een aantal gewone leden en leden van een of meer andere studieverenigingen dat zichzelf tot doel heeft gesteld een interfacultair dispuut, waarvan de vereniging een moedervereniging is, hierna ook te noemen: “interfacultair dispuut”, te worden, kan door het bestuur de status interfacultair dispuut in oprichting, hierna ook te noemen: “interfacultair dispuut i.o.”, worden verleend.

Artikel 41

1. Een open activiteit is een activiteit waarvoor deelname tenminste openstaat voor alle leden van de vereniging.
2. Een eerstejaarsactiviteit is een activiteit waarvoor deelname openstaat voor alleen de organiserende partij en alle eerstejaars van de vereniging. Eerstejaars van de vereniging zijn studenten die in het eerste jaar van de bachelor Applied Physics zitten.

Artikel 42

1. Een dispuut dient ten minste één open activiteit per verenigingsjaar te organiseren.
2. Open activiteiten en eerstejaars activiteiten van disputen dienen met toestemming van het bestuur te geschieden.

Artikel 43

1. Aan een dispuut i.o. kan door de ledenvergadering de status Van-der-Waalsdispuut worden verleend indien het dispuut i.o. ten minste twee open activiteiten heeft georganiseerd en ten minste tien werkdagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering bij het bestuur heeft aangegeven de status Van-der-Waalsdispuut aan te willen vragen.
2. Aan een interfacultair dispuut i.o. kan door de ledenvergadering de status interfacultair dispuut worden verleend indien het interfacultair dispuut i.o. ten minste twee open activiteiten heeft georganiseerd en ten minste tien werkdagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering bij het bestuur heeft aangegeven de status interfacultair dispuut aan te willen vragen.

Artikel 44

1. Elk lid van een dispuut dient tevens gewoon lid te zijn.
2. Elk lid van een interfacultair dispuut dat tevens staat ingeschreven aan de faculteit Applied Physics and Science Education dient gewoon lid te zijn

Artikel 45

Disputen moeten een eigen huishoudelijk reglement hebben dat niet in strijd is met de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. Het huishoudelijk reglement van een dispuut dient te worden goedgekeurd door het bestuur, het dispuutbestuur en de ledenvergadering van dat dispuut.



HUISHOUEDELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

Artikel 46

De disputen hebben recht op een door de ledenvergadering vast te stellen jaarlijkse bijdrage, bestemd voor het organiseren van activiteiten voor de vereniging.

Artikel 47

De disputen mogen gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 48

Eén bestuurslid van de vereniging en de voorzitters van de disputen dienen regelmatig met elkaar te vergaderen. Indien één van de genoemde personen dit verzoekt, dient er vergaderd te worden.

Artikel 49

Het bestuur heeft recht op inzage in alle schriftelijke stukken van een dispuut en toegang tot alle dispuutsvergaderingen. Het bestuur heeft het recht om op alle dispuutsvergaderingen zijn advies kenbaar te maken. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur een veto uitspreken over een besluit van het dispuutsbestuur of de dispuutsledenvergadering.

Artikel 50

Voor het einde van het bestuursjaar leggen de dispuutsbesturen middels een schriftelijk jaarverslag verantwoording af over de activiteiten van het dispuut van het afgelopen bestuursjaar aan het bestuur.

Artikel 51

Het bestuur dient in het jaarverslag verantwoording af te leggen over de activiteiten van de disputen gedurende het bestuursjaar.

Artikel 52

1. De in artikelen 42, 44 lid 1 en 47 tot en met 50 genoemde rechten en plichten van disputen gelden ook voor disputen i.o.
2. De in artikelen 42, 44 lid 2 en 47 tot en met 50 genoemde rechten en plichten van disputen gelden ook voor interfacultaire disputen i.o.
3. De in artikel 42 en 44 tot en met 50 genoemde rechten en plichten van disputen gelden ook voor interfacultaire disputen.

Artikel 53

Het bestuur heeft het recht om de in artikel 40 lid 1 of 2 genoemde status in te trekken, indien:

- a. bezwarende omstandigheden daartoe aanleiding geven;
- b. het aantal dispuutsleden minder dan zeven bedraagt;
- c. er geen dispuutsbestuur kan worden gevormd;
- d. het dispuut daartoe een schriftelijk verzoek indient bij het bestuur.

Artikel 54

De ledenvergadering heeft het recht om de in artikel 43 lid 1 of 2 genoemde status in te trekken, indien:

- a. bezwarende omstandigheden daartoe aanleiding geven;
- b. het aantal dispuutsleden minder dan zeven bedraagt;
- c. er geen dispuutsbestuur kan worden gevormd;
- d. het dispuut daartoe een schriftelijk verzoek indient bij de ledenvergadering.



HUISHOUEDELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

VAN DE HUIZEN

Artikel 55

Het Bestuur kan een pand op verzoek van zijn bewoners de status Van-der-Waalshuis verlenen.

Artikel 56

Bij het verlenen van de status, zoals bedoeld in artikel 55, overhandigt het bestuur, namens de vereniging, een aan de vereniging refererend statussymbool aan de bewoners van het Van-der-Waalshuis. Het statussymbool blijft te allen tijde eigendom van de vereniging en dient tegen alle invloeden die het zouden kunnen devalueren beschermd te worden door de bewoners van het Van-der-Waalshuis.

Artikel 57

Alle bewoners van een Van-der-Waalshuis dienen gewoon lid te zijn op het moment dat de status van Van-der-Waalshuis verleend wordt.

Artikel 58

In een Van- der-Waalshuis dienen ten minste vierstudenten in de Technische Natuurkunde aan de Technische Universiteit Eindhoven te wonen. Na het moment van status verlenen, studeert van alle bewoners van een Van-der-Waalshuis maximaal 20% geen Technische Natuurkunde aan de Technische Universiteit Eindhoven.

Artikel 59

1. Een Van-der-Waalshuis dient ten minste één open activiteit per verenigingsjaar te organiseren.
2. Open activiteiten van een Van-der-Waalshuis dienen met toestemming van het bestuur te geschieden.

Artikel 60

Het bestuur heeft het recht de in artikel 55 genoemde status in te trekken, indien:

- a. bezwarende omstandigheden daartoe aanleiding geven;
- b. de bewoners niet meer voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 57 tot en met 59;
- c. de bewoners daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur.

VAN DE FINANCIËN

Artikel 61

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. verplichte jaarlijkse contributie van de gewone leden;
- b. bijdragen van donateurs;
- c. eventuele hoofdelijke omslagen over de gewone leden, tot het heffen waarvan telkenmale door de algemene ledenvergadering moet worden besloten;
- d. schenkingen, subsidies en andere baten, aan de vereniging wettig toekomende.

Artikel 62

De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door de ledenvergadering.



HUISHOUEDELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

VAN DE VERGADERINGEN

Artikel 63

Een algemene ledenvergadering dient gehouden te worden op een werkdag waarop de Technische Universiteit Eindhoven niet gesloten is.

Artikel 64

Het bestuur of leden kunnen voorstellen doen die bij de algemene ledenvergadering aan de orde komen. Deze dienen aangekondigd te worden bij de oproeping van de vergadering.

Artikel 65

Tijdens een algemene ledenvergadering waarin het bestuur wisselt, komen aan de orde:

- a. het jaarverslag als genoemd in artikel 14;
- b. het verslag van de kascontrolecommissie over het door de penningmeester gevoerde beheer als genoemd in artikel 28;
- c. het verslag van de commissie advies sponsoring over het gevoerde sponsorbeleid van de bestuursleden die de acquisitie van sponsorgelden beheren;
- d. de installatie van het door de ledenvergadering gekozen bestuur voor het komend bestuursjaar;
- e. de begroting voor het komend bestuursjaar als genoemd in artikel 16;
- f. de installatie van de verenigingscommissies voor het komend bestuursjaar.

Artikel 66

Er wordt, tussen 1 september en 1 oktober, een algemene ledenvergadering gehouden waarbij aan de orde komen:

- a. het financieel jaarverslag als genoemd in artikel 16.
- b. de punten als genoemd in artikel 65.

Artikel 67

De vergaderstukken van de algemene ledenvergadering van het voorgaande jaar en die van de komende vergadering moeten ten minste zes maal 24 uur voor de vergadering ter inzage liggen. Op de algemene ledenvergadering waarin het bestuur wisselt, hoeven de stukken betreffende de financiën van de vereniging niet aan deze termijn te voldoen.

Artikel 68

1. Iedere algemene ledenvergadering moet ten minste 7 dagen doch ten hoogste vier weken van tevoren bekend gemaakt worden door middel van een aankondiging, die aan alle stemgerechtigde leden wordt toegezonden middels een brief en/of e-mail. In de aankondiging dienen alle punten van behandeling te staan.
 2. Mocht het bestuur besluiten dat een algemene ledenvergadering met spoed moet samen komen, waardoor lid 1 van dit artikel en artikel 67 niet nageleefd kan worden, dient de algemene ledenvergadering minimaal tweemaal 24 uur, op slechts werkdagen, van tevoren aangekondigd te worden zoals beschreven in lid 1, met daarin de expliciete uitleg waarom de regeling zoals beschreven in dit lid gebruikt gemaakt worden.
- Op dit gehele artikel kan geen dispensatie verleend worden.

Artikel 69

1. Alle aanwezigen bij de algemene ledenvergadering dienen de presentielijst te tekenen, indien van toepassing onder vermelding van “erelid”, “lid van verdienste” en/of “donateur” of “introduc e(e)”.
2. Een stemgerechtigde kan door maximaal twee stemgerechtigden gemachtigd worden.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

Artikel 70

1. Geen enkele aanwezige voert het woord zonder toestemming van de voorzitter. Deze verleent het woord naar orde van aanvraag. Hij behoeft echter niet meer dan driemaal aan dezelfde persoon het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, behoudens een beroep op de ledenvergadering.
2. De voorzitter heeft het recht ter handhaving van de orde een aanwezige uit de ledenvergadering te doen verwijderen, behoudens een beroep op de ledenvergadering.

Artikel 71

Indien een dispuut i.o., danwel een interfacultair dispuut i.o., de status Van-der-Waalsdispuut, danwel interfacultair dispuut, wil aanvragen met inachtneming van artikel 43 van dit huishoudelijk reglement, dient dit ten minste zes maal vierentwintig uur voor aanvang van de algemene ledenvergadering worden aangekondigd door het bestuur.

Artikel 72

Tijdens de algemene ledenvergadering kunnen leden amendementen en moties in dienen mits deze ondertekend zijn door ten minste vijf gewone leden.

Artikel 73

De voorzitter moet alle moties behandelen en in stemming brengen, behoudens artikel 9 lid 5 van de statuten. Amendementen op voorstellen worden behandeld naar orde van verste strekking, dit ter beoordeling van de voorzitter. Voorstellen betreffende de orde van de vergadering dienen direct na indiening behandeld te worden.

Artikel 74

De ledenvergadering kan voor de hele vereniging geldige besluiten nemen, mits deze niet in strijd zijn met de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 75

De ledenvergadering kan een besluit van het bestuur vernietigen en een eigen besluit daarvoor in de plaats doen treden.

Artikel 76

Is een voorstel aangenomen of verworpen dan mag het binnen drie maanden niet weer ter tafel worden gebracht.

Artikel 77

De gewone leden worden geacht op die algemene ledenvergaderingen aanwezig te zijn waarop statutenwijzigingen en ontzettingen in stemming worden gebracht. Indien zij verhinderd zijn, stellen zij de secretaris hiervan in kennis, waarbij zij vermelden wie zij machtigen.

Artikel 78

Wanneer het nodig is een ALV (deels) digitaal plaats te laten vinden, moet deze ALV aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. De oproeping dient per email plaats te vinden, met in deze email de link naar de digitale vergaderomgeving. De digitale vergaderomgeving dient voor ieder toegankelijk te zijn, die de ALV mag bijwonen, zoals gedefinieerd in dit reglement.
2. Iedere digitaal aanwezige op de ALV dient zich in een afgesloten omgeving te bevinden met alleen personen die een ALV bij mogen wonen, zoals gedefinieerd in dit reglement.
3. Iedere digitaal aanwezige dient met camera in beeld te zijn.



HUISHOUELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

4. De wijze waarop de digitale aanwezigheid wordt gecontroleerd moet in de oproeping worden gecommuniceerd. Deze wijze moet kunnen registreren wanneer iemand aanwezig is op de ALV en moet de identiteit van de aanwezige kunnen vaststellen.
5. De wijze waarop digitaal gestemd wordt moet vooraf in de oproeping gecommuniceerd zijn. Deze wijze van stemmen moet toegankelijk zijn voor alle stemgerechtigden en moet anoniem kunnen zijn.

VAN DE STEMMINGEN EN DE VERGADERINGEN

Artikel 79

De ledenvergadering mag alleen besluiten nemen, indien het aantal stemgerechtigden, niet zijnde bestuursleden, opgeteld bij het aantal machtigingen dat is verleend aan deze stemgerechtigden, groter is dan het aantal bestuursleden opgeteld bij het aantal machtigingen dat aan de bestuursleden is verleend.

Artikel 80

Alle stemmingen geschieden door handopsteken, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. Over individuele personen wordt uitsluitend schriftelijk gestemd. Dit artikel is behoudens artikel 78 lid 5, waarbij digitale stemmen is gedefinieerd.

Artikel 81

1. Voor zover de statuten niet anders bepalen worden alle besluiten met gewone meerderheid (meer dan de helft van de stemmen) van de uitgebrachte stemmen genomen.
2. Een blanco stem wordt geacht te zijn uitgebracht. Deze telt mee bij het totaal aantal uitgebrachte stemmen
3. Indien een persoon geen stem wenst uit te brengen kan hij zich onthouden van stemming.

Artikel 82

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 1 genoemde oordeel de juistheid daarvan betwist dan vindt een herstemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de besluitvorming bij acclamatie geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Artikel 83

Indien tijdens een algemene ledenvergadering in één of meer vacatures in de functie van voorzitter en/of in het bestuur en/of verenigingscommissies moet worden voorzien, kan het bestuur voor iedere vacature een bestuurskandidaat stellen. Deze kandidaten moeten ten minste zes maal 24 uur voor de verkiezing bekend gemaakt worden. Tegenkandidaten kunnen tot 48 uur voor de betreffende vergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend worden, door ten minste tien gewone leden. De namen van de tegenkandidaten moeten ten minste 24 uur voor de vergadering bekend gemaakt worden. Indien bestuurskandidaten en tegenkandidaten tezamen niet voldoende zijn om alle vacatures te vervullen, kunnen tijdens de vergadering nog kandidaten worden voorgedragen door het bestuur of ten minste vijf gewone leden.

Artikel 84

Ieder gewoon lid kan slechts één tegenkandidaat per vacature steunen.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

Artikel 85

Indien er een vacature in het bestuur en/of in een verenigingscommissie vervuld moet worden vindt er een verkiezing plaats. Indien na een verkiezing van personen niemand de gewone meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft dan weer niemand de gewone meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de gewone meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij genoemde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. In geval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

Artikel 86

Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen, dan is het verworpen.

VAN DE SCHORSINGEN EN DE ONTZETTINGEN

Artikel 87

Het bestuur heeft het recht leden te schorsen, voor een tijd van maximaal één jaar, of te ontzetten, wegens wangedrag of wanbetaling. Het betrokken lid moet, voordat tot ontzetting wegens wanbetaling kan worden overgegaan ten minste één schriftelijke waarschuwing hebben ontvangen. Bij ontzetting wegens wangedrag beslist het bestuur of er een schriftelijke waarschuwing aan vooraf moet gaan. Het bestuur stelt de leden in kennis van alle schorsingen en ontzettingen, en zij mag beslissen of de reden openbaar gemaakt wordt of niet.

Artikel 88

Zij die geschorst of ontzet zijn kunnen tegen de schorsing of de ontzetting in beroep gaan bij de eerstvolgende ledenvergadering. Dit beroep moet binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit bij het bestuur worden ingediend. De schorsing blijft van kracht als deze wordt bekrachtigd door ten minste de gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. De ontzetting blijft van kracht als deze wordt bekrachtigd door ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 89

Zij die ontzet zijn kunnen niet meer geïntroduceerd worden. Zij die geschorst zijn kunnen gedurende het tijdvak van schorsing niet geïntroduceerd worden.

Artikel 90

Zij die geschorst of ontzet zijn en wachten op een beroep op de ledenvergadering, verliezen hun rechten als gewoon lid.

VAN DE SLOTBEPALINGEN

Artikel 91

Door het bestuur of ten minste tien gewone leden kunnen voorstellen tot wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement ingediend worden. Binnen ten hoogste dertig dagen na indiening moet een algemene ledenvergadering bijeen geroepen worden waarop over de voorstellen gestemd zal



HUISHOUDELIJK REGLEMENT (VERSIE 5 JULI 2024)

worden. Ten minste veertien maal 24 uur voor de algemene ledenvergadering dienen de voorstellen ter inzage te liggen op een door het bestuur aan de leden nader bekend te maken plaats.

Artikel 92

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangenomen met twee derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Na aanneming door de ledenvergadering treden dit reglement en elke wijziging hierin onmiddellijk in werking.

Artikel 93

Dispensatie op enig artikel of van een gedeelte van enig artikel van dit huishoudelijk reglement behoudens dit artikel kan worden verleend door de ledenvergadering, op voorstel van het bestuur of van ten minste tien gewone leden. Het voorstel, dat nauwkeurig de strekking en de duur van geldigheid aangeeft, moet op de aankondiging van de algemene ledenvergadering waarop het in behandeling komt vermeld staan.

Artikel 94

1. Het bestuur is belast met de uitleg van de statuten en het huishoudelijk reglement, behoudens besluiten van de ledenvergadering.
2. In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur, behoudens besluiten van de ledenvergadering.

Aldus aangenomen de dato 5 juli 2024 door de algemene ledenvergadering.

Dit huishoudelijk reglement vervangt het huishoudelijk reglement zoals aangenomen op 23 november 2020 door de algemene ledenvergadering.